**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**poszukuje kandydata do pracy na stanowisku:

Inspektor

**w Biurze Kontroli na Miejscu/Wydział ds. Obsługi i Przygotowania Dokumentacji**

**Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego**

Stanowisko: Stanowisko pracy ds. obsługi i przygotowania dokumentacji

miejsce pracy: Szczecin

nr ref.: OR16/BKM/62/22

**Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu:** 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

**Oferujemy:**

- przejrzyste zasady wynagradzania

- dodatkowe wynagrodzenie roczne

- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji

- bogaty pakiet szkoleń

- możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych

- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej

- pracę w największej agencji płatniczej w Europie

**Główne obowiązki:**

- kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia czynności kontrolnych,

- powiadomienie beneficjenta o kontroli gospodarstwa,

- przygotowanie i obsługa raportów z czynności kontrolnych po przeprowadzeniu kontroli,

- przygotowanie poleceń kontroli,

- wykonywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji prac BKM wg ustalonych procedur,

- rozpatrywanie oraz obsługa dokumentacji związanej z odwołaniami od wyników kontroli,

- analiza dokumentacji pokontrolnej pod kątem wystąpienia nieprawidłowości skutkujących konieczności przekazania jej do GIJHARS lub do RDOŚ, WIOŚ,

- przygotowywanie odpowiedzi ws. umotywowanych zastrzeżeń rolnika/beneficjenta co do ustaleń zawartych w Raporcie/Protokole z kontroli

**Wymagania konieczne:**

- średnie/wyższe,

- przy wykształceniu średnim min 1 rok stażu pracy,

- znajomość KPA,

- znajomość zasad wdrażania programów przez ARiMR,

- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),

- znajomość zasad dobrej praktyki rolniczej.

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w pracy przy obsłudze wniosków związanych z funduszami europejskimi,

- odbyty staż lub praktyka w ARiMR,

- dokładność, odpowiedzialność, cierpliwość i pracowitość,

- umiejętność pracy w zespole,

- prawo jazdy kat. B

- dyspozycyjność,

- odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. **Kwestionariusz dla kandydata wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych załączony do ogłoszenia**
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, prawo jazdy

Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

**Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.**

**Dokumenty należy składać w terminie do: 30 grudnia 2022** (decyduje data wpływu do ARiMR).

**Listownie**

pod adresem:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Zachodniopomorski Oddział Regionalny
Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin**
**z dopiskiem:** Dokumenty dotyczące naboru **OR16/BKM/62/22**

**Osobiście:
Kancelaria Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**

**Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin**(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)**Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach**

**z dopiskiem:** Dokumenty dotyczące naboru **OR16/BKM/62/22**

**Lub elektronicznie:**

**na adres: kancelaria\_16@arimr.gov.pl**

**(z dopiskiem: OR16/BKM/62/22)**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w związku z pozyskiwaniem kandydatów na wolne stanowisko pracy w AriMR, podlegaja zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu tego procesu.
ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 91 469 84 31-33.