

Student.....

Nazwisko i imię

Nr albumu

**ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE**

**WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
I ROLNICTWA**



Grzegorz Mikiciuk

Piotr Chelpiński

Marek Śnieg

PRZEWODNIK METODYCZNY

PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów

studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

pierwszego stopnia

Kierunek: Uprawa winorośli i winiarstwo

SZCZECIN 2019

Potwierdzenie kompletu dokumentów -

pieczęć Dziekanatu

Ocena ostateczna

z zaliczenia praktyki

Podpis

.....
(Imię nazwisko)

.....
Numer albumu

.....
Rodzaj studiów (stacjonarne, niestacjonarne)

.....
Rok akademicki

Przebieg praktyki

| Nazwa jednostki organizacyjnej, w której realizowana była praktyka | Rozpoczęcie praktyki | | Zakończenia praktyki | | Liczba tygodni |
|--|----------------------|---|----------------------|---|----------------|
| | Data | Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej | Data | Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| 1. Wstęp i cel praktyki..... | 4 |
| 2. Regulamin i organizacja praktyki zawodowej..... | 4 |
| 2.1. Zasady ogólne | 5 |
| 2.2. Obowiązki studenta - praktykanta i zakładu pracy..... | 6 |
| 3. Program praktyki zawodowej dla studentów III roku kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo..... | 7 |
| 3.1. Treści programowe praktyki..... | 7 |
| 3.2. Charakterystyka winnicy/gospodarstwa i winiarni oraz zadania praktyczne..... | 8 |
| 4. Dziennik praktyki..... | 18 |
| 5. Sprawozdanie z pobytu na praktyce w instytucji związanej z produkcją winiarską i/lub przemysłem fermentacyjnym..... | 25 |
| 6. Sprawozdanie z pobytu na praktyce zagranicznej..... | 26 |
| 7. Uwagi..... | 27 |
| Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej..... | 28 |
| Miejsce na wpięcie umowy o realizacji praktyki..... | 29 |

1. Wstęp i cel praktyki

Praktyka zawodowa stanowi integralną część studiów I stopnia na kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo. Może być ona realizowana w gospodarstwach, przedsiębiorstwach i instytucjach prowadzących działalność odpowiadającą treściom kształcenia na tym kierunku. Zasady odbywania praktyk studenckich regulowane są zarządzeniem Rektora ZUT w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r.

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy i umiejętności teoretycznych zdobytych w trakcie zajęć dydaktycznych, w praktyce, a także zdobycie kompetencji przy wykonywaniu przyszłej pracy zawodowej. Osiągnięcie tego celu w szczególności zapewniają:

- cel wychowawczy – przygotowanie studenta do pracy w zespole i poznanie przez niego znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach;

- cel poznawczy – przedstawienie studentowi praktycznych zastosowań wiedzy teoretycznej nabytej przez niego podczas studiów;

- cel dydaktyczny - poznanie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarstwa lub przedsiębiorstwa, zapoznanie z nowoczesnymi technologiami produkcji, stosowanymi w gospodarstwach i przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych, wykształcenie umiejętności wykonywania prac niezbędnych w zawodzie.

- cel społeczny – ukazanie studentowi jego miejsca i roli w gospodarce i społeczeństwie;

- cel promocyjny – ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu. Stworzenie studentowi możliwości sformułowania tematu przyszłej pracy dyplomowej i pozyskania materiałów do części praktycznej.

2. Regulamin i organizacja praktyki zawodowej

Studenci powinni realizować praktykę zgodnie z programem i zasadami jej organizacji. Program praktyki obejmuje zapoznanie się z technologiami produkcji stosowanymi w winnicach i innych uprawach sadowniczych dla przemysłu fermentacyjnego, winiarniach oraz w przemyśle fermentacyjnym oraz funkcjonowaniem przedsiębiorstw związanych z branżą winiarską.

2.1. Zasady ogólne

1. Studenta-praktykanta obowiązuje realizacja programu praktyki zawodowej dla studentów III roku kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część studiów.
3. Czas trwania praktyki wynosi 6 tygodni (180 godzin).

Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki zawodowej ubezpieczyć się na czas jej odbywania od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW) i dostarczyć stosowny dokument do Dziekanatu.

Na podstawie dokumentu o ubezpieczeniu (NNW) oraz złożonej „deklaracji” o miejscu i terminie realizacji praktyki w Dziekanacie – student otrzymuje „umowę o realizację praktyki zawodowej” (zał. 3 do zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r.).

Podpisaną umowę o realizację praktyki zawodowej zawartą z podmiotami gospodarczymi student niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu otrzymując „skierowanie na praktykę zawodową” (zał. 1 do zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r.).

4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie części praktyki za granicą pod warunkiem, że będzie zrealizowany program praktyki.
5. Studentowi może być zaliczona w poczet praktyki wykonywana przez niego praca zarobkowa, jeżeli jej charakter jest zgodny z wymogami programu praktyki. Po zakończeniu praktyki zagranicznej lub zarobkowej student powinien przedstawić odpowiednie zaświadczenie o jej odbyciu i sprawozdanie merytoryczne.
6. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być zaliczona w poczet praktyki. Decyzję podejmuje dziekan na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika obozu naukowego lub kierownika jednostki, w której prowadzone są badania.
7. Realizując program praktyki w wybranym gospodarstwie lub przedsiębiorstwie student może łączyć ją ze stacją badawczą Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa, o podobnym profilu, jednak w okresie nie dłuższym jak 2 tygodnie.
8. Kobietom w ciąży, na wniosek zainteresowanej, Dziekan zezwala na realizację praktyki w innym terminie.

9. Egzamin z praktyki zawodowej jest warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów. Informacja szczegółowa o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu zamieszczona jest na stronie WKŚiR.

10. Ocenę z praktyki wpisuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych na podstawie: oceny uzyskanej na egzaminie, oceny analizy gospodarstwa lub przedsiębiorstwa oraz oceny postawy, dyscypliny i zaangażowania w czasie praktyki w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie, co powinno być zawarte w „Potwierdzeniu odbycia praktyki zawodowej” (zał. 2 do zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r.).

2.2. Obowiązki studenta - praktykanta i zakładu pracy

1. Student odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy powinien:

- a) przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w szczególności bhp i p.poż.;
- b) zachować tajemnicę służbową;
- c) wykonywać praktykę pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez wyznaczonego przez zakład pracy opiekuna praktyki zawodowej;
- d) dbać o aparaturę i sprzęt udostępniony w zakładzie pracy oraz przestrzegać odpowiednich instrukcji obsługi;
- e) usprawiedliwić nieobecności na praktyce, według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
- f) niezwłocznie powiadomić Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk oraz opiekuna praktyk właściwego dla kierunku studiów o zmianie miejsca praktyki;
- g) wypełniać karty tygodniowe praktyki, wyszczególniać zajęcia oraz zapisywać własne uwagi, obserwacje i wnioski co do wykonywanej pracy (co potwierdza właściciel przedsiębiorstwa lub osoba upoważniona).

Nieprzestrzeganie regulaminu praktyki może spowodować odwołanie studenta z praktyki, jej niezaliczenie, a w skrajnych przypadkach nawet skreślenie z listy studentów.

2. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT w Szczecinie na praktykę;
- b) zrealizowania praktyki w okresie, o którym mowa wcześniej, zgodnie z przyjętym programem;

- c) zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki;
- d) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, zobowiązanego do sprawowania nadzoru nad praktykami;
- e) zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny;
- f) wyposażenia studenta w odzież ochronną;
- g) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp (Dziennik Ustaw Nr 180, poz. 1860 z 2004 r. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy z dnia 27 lipca 2004 r., w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy);
- h) wystawienia i wydania studentowi potwierdzenia o odbyciu przez niego praktyki zawodowej w zakładzie pracy, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy (zał. 2 do zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r.).

3. Program praktyki zawodowej dla studentów III roku kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo.

3.1. Treści programowe praktyki.

Student odbywający praktykę powinien:

1. Zapoznać się z zasadami zakładania winnicy i innych upraw sadowniczych.
2. Poznać ogólne zasady funkcjonowania winnicy lub gospodarstwa sadowniczego.
3. Zapoznać się z metodami i technologią upraw winorośli oraz innych gatunków drzew i krzewów owocowych.
4. Poznać maszyny i narzędzia stosowane w uprawie winorośli oraz innych gatunków sadowniczych.
5. Zapoznać się z organizacją i techniką zbioru owoców.
6. Zdobyć wiedzę dotyczącą funkcjonowania i organizacji winiarni.
7. Poznać metody i technologie stosowane w produkcji winiarskiej i przemyśle fermentacyjnym.

3.2. Charakterystyka winnicy/gospodarstwa i winiarni oraz zadania praktyczne

OPIS I ANALIZA GOSPODARSTWA/WINNICY

INFORMACJE OGÓLNE

.....

nazwa winnicy/gospodarstwa

.....

gmina

.....

województwo

.....

podstawowy kierunek produkcji

.....

inne kierunki produkcji

Tabela 1. Powierzchnia i struktura użytków rolnych gospodarstwa/winnicy

| Rodzaj użytków rolnych | Powierzchnia (ha) | Udział (%) |
|--|-------------------|------------|
| <p>Powierzchnia ogółem</p> <p>1. Użytki rolne w tym: grunty orne łąki pastwiska</p> <p>Powierzchnia pod osłonami: szklarnie tunele foliowe</p> <p>2. Stawy jeziora, rowy</p> <p>3. Lasy, parki</p> <p>4. Podwórza, drogi</p> <p>5. Inne grunty</p> | | |

Analiza i wnioski:

Tabela 2. Produkcja roślinna

| Rodzaje uprawy | Klasa bonitacyjna | Powierzchnia (ha) | Udział w strukturze upraw (%) |
|---|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1. Uprawa winorośli | | | |
| 2. Uprawy sadownicze | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| 3. Pozostałe uprawy ogrodnicze i rolnicze | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| 4. Szkółki drzew i krzewów | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| 5. Uprawy pod osłonami | | | |
| -..... | | | |
| -..... | | | |
| Ogółem | | | |

Analiza i wnioski:

Tabela 3. Produkcja owoców

| Rodzaje uprawy | Odmiana | Przeznaczenie (przetwórcze /deserowe) | Powierzchnia (ha) | Udział w strukturze produkcji (%) |
|----------------|---------|---|----------------------|--|
| 1. Winorośl | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| 2. Drzewa | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| 3. Jagodowe | -..... | | | |
| | -..... | | | |
| | -..... | | | |

Analiza i wnioski:

Tabela 4. Stosowane w uprawie środki ochrony roślin

| Uprawiana roślina (gatunek, odmiana) | Nazwa pestycydu | Zwalczane choroby lub szkodniki | Stosowane stężenie | Termin i sposób stosowania |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | |

Analiza i wnioski:

Tabela 5. Wykaz stosowanych w winnicy/gospodarstwie herbicydów

| Uprawiana roślina (gatunek, odmiana) | Nazwa herbicydu | Zwalczane gatunki lub rodzina chwastów | Dawka na 1 ha | Termin i sposób stosowania | Ocena skuteczności |
|--------------------------------------|-----------------|--|---------------|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |

Oceń szacunkowo skuteczność herbicydów wg następującej skali:

bardzo dobra – powyżej 90% zniszczenia chwastów

dobra - 70-90% zniszczenia chwastów

średnia -40-70% zniszczenia chwastów

słaba - do 40% zniszczenia chwastów

Podać gatunki chwastów wrażliwych i odpornych na stosowany herbicyd:

Analiza i wnioski:

Karta technologiczna wiodącej odmiany uprawianej w winnicy/gospodarstwie sadowniczym

1. Gatunek (odmiana)

2. Rodzina (nazwa polska i łacińska)

3. Materiał wyjściowy:

– sadzonki (pochodzenie, rodzaj, podkładka):

4. Wymagania uprawowe:

a) miejsce uprawy (wystawa):

b) termin sadzenia:

c) gleba:

d) nawożenie (nazwa nawozu, termin stosowania, dawka, częstotliwość stosowania):
.....

e) liczby graniczne (podać źródło informacji):

N-NO₃; P –; K –; Ca –; Mg –; pH –

g) nawodnienie (rodzaj, częstotliwość)

5. Zabiegi pielęgnacyjne:

– zwalczanie chwastów:

– zwalczanie chorób:

– zwalczanie szkodników:

– inne:

7. Plon (t·ha⁻¹)

Uwagi.....

Tabela 6. Wyposażenie winiarni

| Rodzaj maszyny/urządzenia | Ilość/pojemność | Przeznaczenie i krótka charakterystyka |
|------------------------------|-----------------|---|
| | | |

Analiza i wnioski:

Tabela 7. Charakterystyka wytwarzanych win

| Nazwa | Rodzaj i styl wina | Odmiana/y | Metoda produkcji | Krótki opis/uwagi (np. aromaty, smak itp.) |
|-------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | | |

Analiza i wnioski:

Podsumowanie

1. Analiza stosowanych metod uprawy winorośli (sposób prowadzenia, ochrona przed przymrozkami, nawadnianie, usuwanie chwastów, wyznaczanie terminu i przeprowadzanie zbioru itp.):

2. Analiza stosowanych metod produkcji wina:

3. Analiza rynków zbytu produkowanych win (np. enoturystyka, agroturystyka, rynek lokalny; sklepy i markety; własny punkt sprzedaży itp.):

4. Wyróżnienia krajowe i międzynarodowe produkowanych win:

5. Inne uwagi dotyczące winnicy/gospodarstwa (np. stosowane działania z zakresu ochrony środowiska, kształtowania krajobrazu rolniczego, produkcji proekologicznej):

4. DZIENNIK PRAKTYKI

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

| <i>Data</i> | <i>Godziny od - do</i> | <i>Wyszczególnienie wykonywanych czynności</i> |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |

.....
Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

| <i>Data</i> | <i>Godziny od - do</i> | <i>Wyszczególnienie wykonywanych czynności</i> |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |

.....
Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

| <i>Data</i> | <i>Godziny od - do</i> | <i>Wyszczególnienie wykonywanych czynności</i> |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |

.....
Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

| <i>Data</i> | <i>Godziny od - do</i> | <i>Wyszczególnienie wykonywanych czynności</i> |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |

.....
Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

| <i>Data</i> | <i>Godziny od - do</i> | <i>Wyszczególnienie wykonywanych czynności</i> |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |

.....
Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

| <i>Data</i> | <i>Godziny od - do</i> | <i>Wyszczególnienie wykonywanych czynności</i> |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |

.....
Podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(miejsowość, data)

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

..... student/ka Zachodniopomorskiego Uniwersytetu

Imię i nazwisko

Technologicznego w Szczecinie, Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa, kierunku

Uprawa winorośli i winiarstwo odbył/a praktykę zawodową w:

.....
.....

w okresie od do

- Merytoryczny zakres praktyki:

.....
.....
.....
.....
.....

- Ocena postawy studenta/ki na praktyce, zdyscyplinowania i zaangażowania w wypełnianiu nałożonych obowiązków:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć przełożonego / opiekuna praktyki)

MIEJSCE NA WPIĘCIE UMOWY O REALIZACJI PRAKTYKI