

Student.....

Nazwisko i imię

Studia **stacjonarne / niestacjonarne** Nr albumu



**ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE**

**WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
I ROLNICTWA**



Adam – Maria Szymski

Magdalena Rzeszotarska – Pałka

**PRZEWODNIK DO PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
KIERUNKU ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU**

SZCZECIN 2013

Potwierdzenie kompletu dokumentów -
pieczęć Dziekanatu

Ocena ostateczna
z zaliczenia praktyki

Podpis

SPIS TREŚCI

A. REGULAMIN PRAKTYKI	4
Cel praktyki	4
Zasady organizacyjne	4
Zaliczenie praktyki	5
B. PROGRAM PRAKTYKI	6
Miejsce praktyki	6
Zakres praktyki	6
C. WSKAZÓWKI METODYCZNO – MERYTORYCZNE	7
Temat zadania	7
Cel zadania	7
Zakres i charakter opracowania	7
D. DZIENNIK PRAKTYK	9
E. Potwierdzenie odbycia praktyki	19

A. REGULAMIN PRAKTYKI

Cel praktyki

1. Zapoznanie się z metodami projektowania obiektów architektury krajobrazu i sporządzania odpowiedniej dokumentacji projektowej.
2. Praktyczne opanowanie metodyki prowadzenia szczegółowych prac inwentaryzacyjnych i projektowych, które stanowią podstawę warsztatu zawodowego architekta krajobrazu.
3. Poznanie w sposób kompleksowy zasad organizacyjnych i prawnych funkcjonowania firmy profilującej pracę studenta w okresie trwania praktyki.
4. Zapoznanie się z wieloaspektowością i wielorodnością cech środowiska przyrodniczego oraz zasadami egzystencji „człowiek-środowisko naturalne” na przykładzie podjętych i zrealizowanych w trakcie trwania praktyki zadań.
5. Poznanie istniejących w danym regionie (kraju) zasad ochrony i kształtowania krajobrazu z uwzględnieniem jego wartości kulturowych i przyrodniczych.
6. Rozwinięcie osobistej wrażliwości, kształcenia spostrzegawczości oraz nabycie umiejętności powiązania zdobytych wiadomości i posiadanej wiedzy z praktyką.

Zasady organizacyjne

1. Studenta - praktykanta obowiązuje realizacja programu praktyki dla studentów studiów II stopnia kierunku Architektura Krajobrazu według obowiązującego planu studiów.
2. Praktyka jest integralną częścią studiów.
3. Praktyka trwa 4 tygodnie.
4. Realizacja praktyki odbywa się w miejscu stałego zamieszkania lub w odległości umożliwiającej codzienny dojazd z miejsca zamieszkania. Student może realizować praktykę w trakcie roku akademickiego, w czasie wolnym od zajęć. O miejscu i formie odbywania praktyki może decydować Zakład Praktyk, w porozumieniu z Katedrą Projektowania Krajobrazu.
5. Student może odbyć praktykę lub jej część za granicą, po spełnieniu warunków szczegółowych, określonych przez Dziekana.

6. Studentowi może być zaliczona, jako praktyka, wykonana przez niego praca zarobkowa, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
7. Praktyki nie mogą odbywać osoby chore. Osoby niedysponowane mogą otrzymać na okres trwania praktyki urlop dziekański.
8. Praktyka semestralna nie może być przesuwana na okres po odbyciu studiów.
9. Organizacją praktyki semestralnej kieruje Zakład Praktyk.
10. Szkolenie z zakresu BHP prowadzi Zakład Pracy.
11. O zmianie miejsca praktyki student jest zobowiązany zawiadomić Zakład Praktyk.
12. Obowiązkiem studenta jest codzienne wypełnianie dzienniczka praktyk, które polega na odnotowaniu zajęć oraz zapisywaniu spostrzeżeń po każdej czynności.
13. Nieprzestrzeganie regulaminu praktyki może spowodować odwołanie studenta z praktyki, jej niezaliczenie, a nawet skreślenie z listy studentów.
14. Praktyka kończy się zaliczeniem komisyjnym w terminie i miejscu wyznaczonym przez dziekana.
15. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana.
16. Przewodniczący komisji może dobierać członków komisji spośród nauczycieli Uczelni.
17. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia drugiego semestru studiów stacjonarnych i trzeciego semestru studiów niestacjonarnych.

Zaliczenie praktyki

1. Praktyka programowa kończy się zaliczeniem komisyjnym w terminie i miejscu wyznaczonym przez Dziekana w porozumieniu z Działem Praktyk.
2. Niezbędnym dokumentem stanowiącym podstawę do podjęcia decyzji o zaliczeniu praktyki jest:
 - a) dziennik praktyk,
 - b) zaświadczenie zakładu pracy o terminie i miejscu odbycia praktyki,

- c) dokumentacja projektowa i inne materiały badawcze – zgodnie z realizacją konkretnego tematu praktyki.

B. PROGRAM PRAKTYKI

Miejsce praktyki

W okresie 4 tygodni student zobowiązany jest podjąć i odbyć praktykę w firmie projektowej; urzędzie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim; przedsiębiorstwie ogrodniczym; specjalistycznym ośrodku doświadczalno-badawczym; centrum handlowo-usługowym na stanowisku doradcy, konsultanta lub projektanta terenów zieleni; lub w innych instytucjach, firmach i organizacjach, także zagranicznych, których działalność związana jest bezpośrednio z projektowaniem i urządzeniem obiektów architektury krajobrazu.

Zakres praktyki

Podjmując praktykę student (w zależności od określonej specjalności firmy) zobowiązany jest poznać całość specyfiki pracy firmy, jej organizację oraz podjąć czynności praktyczne w zakresie wykonania projektu zagospodarowania terenu, a w szczególności:

- a) inwentaryzacji wybranego terenu oraz obiektów przyrodniczych i kulturowych wraz z ich waloryzacją,
- b) opracowania projektu zagospodarowania terenu z elementami małej architektury i infrastrukturą techniczną,
- c) opracowania projektu nasadzeń z opisem zastosowanych roślin.

C. WSKAZÓWKI METODYCZNO – MERYTORYCZNE

Temat zadania

Propozycje zadania projektowego:

- a) projekt zagospodarowania przestrzeni publicznej – skweru, placu miejskiego, fragmentu parku, promenady,
- b) nasadzenia zieleni, elementy małej architektury,

lub

- a) projekt zagospodarowania terenów rekreacyjnych, np.: przy kompleksie handlowo-usługowym w mieście, przy szkole, przedszkolu, żłobku lub szpitalu,
- b) nasadzenia zieleni, elementy małej architektury,

lub

- a) kompleksowy projekt zieleni osiedlowej z różnorodną funkcją użytkowania terenów, w tym place zabaw, zespół boisk, parkingi
- b) nasadzenia zieleni, elementy małej architektury,

lub inne, po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Cel zadania

Celem zadania wykonywanego w czasie praktyk jest nabycie przez studenta umiejętności wykonania opracowania obejmującego pełną dokumentację projektową wybranej przestrzeni miejskiej.

Zakres i charakter opracowania

Opracowanie winno zawierać standardową dokumentację techniczną projektu zagospodarowania terenu wykonaną w skali 1:500 lub 1:200 w zależności od wielkości terenu.

Spis zawartości dokumentacji projektowej:

I. Opis techniczny (max. 20 stron)

1. Dane ogólne – cel i zakres opracowania
2. Inwentaryzacja terenu
3. Projekt zagospodarowania terenu
 - 3.1. Charakterystyka przyjętych rozwiązań kompozycyjnych i funkcjonalnych
 - 3.2. Spis projektowanych nasadzeń
 - 3.3. Spis projektowanych elementów małej architektury
 - 3.4. Zestawienie powierzchni

II. Opracowania graficzne

1. Inwentaryzacja terenu – rzut; skala 1:500
2. Projekt zagospodarowania terenu – rzut; skala 1:500/1:200
3. Projekt zagospodarowania terenu – przekrój; skala 1:500/1:200
4. Projekt zagospodarowania terenu – nasadzenia; skala 1:500/1:200
5. Projekt zagospodarowania terenu – wizualizacje

DZIENNIK PRAKTYK

Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od - do	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć

UWAGI:

.....

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć zakładu)

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student(ka) Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa (imię i
nazwisko)..... rok
studiów:....., odbył(a) praktykę zawodową w:
.....
.....
w okresie od do

▪ Merytoryczny zakres praktyki:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego/ opiekuna praktyk)

Miejsce na wpięcie umowy o realizacji praktyk